



Die Ratsfraktion von BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN im Rathaus der Bundesstadt Bonn sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Eine Studentische Hilfskraft für die Fraktionsgeschäftsstelle (m/w/d)

(zunächst befristet bis zum Ende der Ratsperiode (2025))

im Umfang von **12 bis 15 Wochenstunden**

Deine Aufgaben sind:

- Unterstützung unserer digitalen Öffentlichkeitsarbeit (beispielsweise Bildrecherche, Filmschnitt, Untertitelung)
- Pflege unserer Webseite
- Fraktionservice und Terminorganisation der Fraktionsvorsitzenden
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Veranstaltungen

Womit Du uns überzeugst:

- Kenntnisse im Bereich von Social Media und Wordpress
- sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Programmen sowie internetbasierten Anwendungen
- sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- sehr gute Kommunikationsfähigkeiten
- gute Selbst- und Arbeitsorganisation
- eine hohe Affinität zu GRÜNER Politik
- Kenntnisse der Strukturen von BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN von Vorteil

Wir bieten Dir:

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit
- Mobiles Arbeiten in begrenztem Umfang möglich
- Einblicke in das kommunalpolitische Geschehen
- eine Vergütung in Anlehnung an Entgeltgruppe TVÖD 5

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht, all genders welcome. Schwerbehinderte und diesen gleichgestellte Personen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Wir freuen uns über die Bewerbung von Menschen aller Nationalitäten.

Bitte schicke Deine Bewerbung **bis zum 02.06.24 per E-Mail** an:
Dr. Daniel Rutte – bewerbung@fraktion.gruene-bonn.de
(ein Anhang bis max. 2 MB)

Anschrift

BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN
im Rat der Bundesstadt Bonn
Markt 2, 53111 Bonn

Ansprechpartner

Dr. Daniel Rutte
Fraktionsvorsitzender
T (0228) 772073
E bewerbung@fraktion.gruene-bonn.de

Social Media

-  [GRUENEimRatBN](#)
-  [GrueneRatsfraktionBonn](#)
-  [Grüne Ratsfraktion Bonn](#)
-  [Grueneratsfraktionbonn](#)